

Ekim 2026 Dönemi Ek Ders Ödemelerine İlişkin Açıklamalar

1. Ekim ayına ilişkin Ek Ders Modülü ve KBS işlemleri, **28.09.2026–01.11.2026** tarih aralığını kapsayacak şekilde beş hafta üzerinden yürütülecektir. Kadrolu öğretmenlere ait puantajlar bu tarih aralığı esas alınarak gönderilmelidir.
2. Ücretli öğretmenlere ait puantajlar ise 01.10.2026–31.10.2026 tarih aralığı esas alınarak düzenlenmelidir.
3. 28 Ekim 2026 tarihinde saat 13.00'te resmî tatil başlayacaktır. Bu saatten sonra planlanan egzersiz çalışmaları için ödeme yapılmayacaktır. Bununla birlikte nöbet ve diğer ek ders görevleri (Destek eğitimi, evde eğitimi, koordinatörlük vb.) yapılmış kabul edilerek ücretlendirilecektir.
4. 29 Ekim 2026 tarihinde kadrolu ve sözleşmeli öğretmenlerin nöbet ve egzersiz ücretleri dışında kalan tüm ek ders ücretleri tam olarak ödenmelidir.
5. Ücretli öğretmenlere ait puantajlara 28 Ekim 2026 tarihinde saat 13.00'ten sonra yapılan dersler ile 29 Ekim 2026 tarihinde yapılan dersler dâhil edilmemelidir.
6. Kadrosu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde bulunan ve okullarda geçici olarak görevlendirilen öğretmenlerin ek ders veri girişleri, görevlendirildikleri okul tarafından yapılmalıdır. Bu işlemlere ilişkin sorumluluk görevlendirildikleri okula aittir. Bu öğretmenler için ayrıca il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine puantaj gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.
7. Kadrosu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde bulunan ve okulunuzda geçici olarak görevlendirilen öğretmenlerin, aynı zamanda ders tamamlama kapsamında başka bir okulda da görev yapmaları hâlinde, ders tamamlama yaptıkları okul tarafından hazırlanan puantaj geçici olarak görevlendirildikleri okula gönderilmelidir.
8. Geçici görevlendirmenin yapıldığı okul, söz konusu öğretmenlerin ek ders bilgilerinin sisteme doğru yansıtılıp yansıtılmadığını "Ek Ders Modülü – Ek Ders Hesaplama İşlemleri" menüsünden mutlaka kontrol etmelidir. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri gerekli onay işlemlerini yaparak verileri KBS'ye aktaracaktır. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından ayrıca veri kontrolü veya veri girişi yapılmayacaktır.
9. e-Okul, e-Yaygın ve e-Kurs gibi modüllerdeki işlemlerin tamamlanmış ve verilerin güncel olması hâlinde bilgiler Ek Ders Modülü'ne otomatik olarak aktarılır. Verilerin aktarılmaması durumunda, **öğretmenin derse girdiği kurum tarafından** "Ek Ders Modülü – Ders Yüğü İşlemleri" menüsünde ilgili ay ve hafta seçilmelidir. Öğretmen seçimi yapılmadan sayfanın alt kısmında bulunan turuncu buton aracılığıyla öğretmen seçilmeli; "Ders yükünü yeniden çek" ve "Ek dersini hesapla" kutucukları işaretlenerek "Yeniden çek ve hesapla" işlemi uygulanmalıdır. Buna rağmen veriler sisteme yansımıyorsa ilgili modüllerdeki veriler güncel olmayabilir veya işlem öğretmenin derse girdiği kurum tarafından yapılmamış olabilir.
10. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında (DYK) görevli rehber öğretmenlerin ve yöneticilerin ek ders ücretleri 125 kodu kullanılarak manuel olarak girilmelidir.
11. KBS kayıtları ile Ek Ders Modülü kayıtları tam uyumlu olmalıdır. Bu amaçla KBS bordrosu ile Ek Ders Modülü'ndeki onaylı puantaj, XLS formatında **oya-yzlm.com** internet sitesinin "Veri Analizi" menüsüne yüklenerek rapor alınmalıdır. Uyumsuzluk tespit edilmesi hâlinde, öncelikle farklılıklar giderilmeli; ardından MEBBİS ve KBS onayları verilmelidir.
12. MEBBİS onayı 30 Ekim 2026 tarihine kadar verilebilir. **KBS onayı ise kesinlikle 1 Kasım 2026 tarihinden önce verilmemelidir.**